

## Kurzinfo & Checkliste: Nutzung der Schnittstelle zwischen vhs.cloud und einer Kursverwaltungssoftware

Um die vhs.cloud optimal in die Abläufe Ihrer vhs zu integrieren, verfügt die vhs.cloud über eine Schnittstelle zu Kursverwaltungssoftware. Diese Kurzinfo erleichtert Ihnen den Start in die Anbindung Ihrer Software an die vhs.cloud.

### 1. Welche Kursverwaltungssoftware unterstützt die Schnittstelle?

Implementiert ist diese Schnittstelle aktuell in

- **KuferSQL**  
Support durch Kufer Software Konzeption: +49 (0)8631/ 18599-0, [info@kufer.de](mailto:info@kufer.de)  
(Montag bis Freitag von 08.00 bis 17.00 Uhr)
- **LISSY.Net**  
Support durch ITEM KG: +49 (0)5931/ 9866-0, [info@itemkg.de](mailto:info@itemkg.de)  
(Montag bis Donnerstag von 08.30 bis 17.00 Uhr, Freitag von 08.30 bis 13.00 Uhr)

Die jeweiligen **Anbieter sind Ihre Ansprechpartner** zu den Funktionalitäten innerhalb der Kursverwaltungssoftware. Bei Fragen und Feedback nutzen Sie bitte die oben genannten Kontaktmöglichkeiten. **Das Support-Team der vhs.cloud kann keinen Support zur Verwendung dieser Software geben!**

### 2. Mögliche Aktionen

Folgende Aktionen sind grundsätzlich über die Schnittstelle möglich:

- Kursteilnehmer\*innen/ Kursmitglieder
  - o Nutzerkonto anlegen
  - o Nutzer\*in in Kurs aufnehmen
  - o Nutzer\*in aus Kurs entfernen
  - o Nutzer\*in in vhs aufnehmen
  - o Nutzer\*in aus vhs entfernen
- Kursleitungen
  - o Nutzerkonto anlegen
  - o Nutzer\*in als Moderator\*in in Kurs aufnehmen
  - o Nutzer\*in in vhs aufnehmen
  - o Nutzer\*in aus vhs entfernen
- Kurse
  - o anlegen
  - o löschen

Detaillierte Informationen, ob bzw. wie diese Aktionen in der Kursverwaltungssoftware umgesetzt sind, finden Sie in der Dokumentation des jeweiligen Softwareherstellers.

### 3. Vorbereitungen in der vhs.cloud

Damit über die Schnittstelle Nutzer\*innen und Kurse angelegt bzw. entfernt werden können, benötigen Sie einen **vhs-Mitarbeiter-Zugang mit Administrationsrechten** für Ihre Volkshochschule.

- ☐ Legen Sie ein gesondertes vhs-Mitarbeiter-Konto mit Administrationsrechten an, das ausschließlich für diesen Zweck genutzt wird.

### 4. Vorbereitungen in der Kursverwaltungssoftware

Machen Sie sich mit den vhs.cloud-**Optionen in Ihrer Kursverwaltungssoftware** vertraut:

- ☐ Geben Sie die Zugangsdaten des Administrator-Zugangs ein, den Sie für diesen Zweck eingerichtet haben (s.o.).
- ☐ Überprüfen Sie, welche E-Mails die Kursverwaltungssoftware beim Anlegen neuer Nutzer\*innen bzw. beim Aufnehmen eines Nutzers/einer Nutzerin in einen Kurs automatisch verschickt. Passen Sie die Textvorlagen für diese E-Mails ggf. an.
- ☐ Erproben Sie das Anlegen eines Testkurses sowie verschiedener Testnutzer\*innen (Kursleitung/ Kursmitglied) über die Kursverwaltungssoftware sowie das Aufnehmen von bestehenden (Test-)nutzer\*innen in den Kurs, bevor Sie mit echten Nutzerdaten arbeiten.
- ☐ Entscheiden Sie, wie Sie die möglichen Arbeitsschritte am besten in Ihre bestehenden Abläufe integrieren. Dokumentieren Sie dies für alle Mitarbeiter\*innen, die mit der Verwaltung von Teilnehmer\*innen, Kursleitungen und Kursen in Ihrem Kursverwaltungssystem befasst sind.

### 5. Nutzerdaten und Datenschutz

- ☐ Die **E-Mail-Adresse**, die beim Anlegen eines neuen Nutzerkontos verwendet wird, kann gleichzeitig als Login für die vhs.cloud genutzt und daher **nicht mehrfach verwendet** werden. Informieren Sie Ihre Teilnehmer\*innen schon bei der Anmeldung zu einem Kurs hierüber, damit vermieden wird, dass z.B. Ehepartner dieselbe E-Mail-Adresse angeben.
- ☐ Berücksichtigen Sie, dass es auch Kursleitungen bzw. Teilnehmer\*innen mit einem **bestehenden vhs.cloud-Zugang** geben kann. Achten Sie daher bei der Kursanmeldung darauf, dass diese unbedingt die E-Mail-Adresse angeben, mit der sie auch bei der vhs.cloud registriert sind. Nur so kann die Kursverwaltungssoftware die Teilnehmer\*innen dem richtigen Nutzerkonto zuordnen.
- ☐ Vor der Anlage von Nutzerkonten über die Schnittstelle zum Kursverwaltungssystem müssen Sie die **schriftliche, informierte und freiwillige Einwilligung** der Betroffenen einholen und dokumentieren. Vorab muss geklärt sein, ob die Verarbeitung grundsätzlich auf Grundlage von Einwilligungen oder auf Grundlage der **Erfüllung eines Vertrages** (Kursbuchung) erfolgen soll. In beiden Fällen muss die Volkshochschule ihre Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO vor Beginn der Verarbeitung erfüllen. Hintergrundinformationen hierzu finden Sie in unserem Datenschutzpaket <https://www.vhs.cloud/wws/9.php#/wws/datenschutzpaket.php>.